

ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 8'inci maddesinin (a) fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Yönetmeliği yapar.

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler				
Kapsam	1.	Bu yönetmelik Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi'nde (UKÜ'de) lisansüstü eğitim-öğretime dayalı usul ve esasları düzenler. Lisansüstü öğretim, yüksek lisans ve doktora programlarını kapsar.		
İKİNCİ KISIM Öğrenci Kabulü				
Başvuru Makamı	2.	Lisansüstü programlara başvurular Lisansüstü Eğitim Öğretim Araştırma Enstitüsü'ne (LEÖA) yapılır. Aday kaydıyla ilgili koşullar Enstitü Müdürlüğü tarafından her dönemin başlangıç tarihinden önce duyurulur.		
Programlar ve Kabul Koşulları	3.	(1)	Yüksek Lisans	
			Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve tezli yüksek lisans programları için TC; TC/KKTC çift uyuklu adayların Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavından (ALES) başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarında ve Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakülteleri ile Konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES koşulu aranmaz. İlgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak adayların başarı düzeyleri, mülakat sonuçları, yabancı dil düzeyleri, not ortalamaları ve referansları Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından değerlendirilir, başarılı bulunan adaylar yüksek lisans programlarına kabul edilirler.	
		(2)	Doktora	
	04/10/2017 ST-12/17-18 11/04/2018 ST-03/17-18			Doktora programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve TC; TC/KKTC çift uyuklu adayların ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 55 (lisans diplomasıyla başvuranların 80) standart puan almış olmaları gerekir. Doktora Programı'na kabul sırasında, 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler için tezli yüksek lisans bitirme şartı aranmamaktadır. Ancak TC, TC/KKTC çift uyuklu adaylar dışındaki adayları Doktora programlarına kabulünde uygulanacak kriterler Senato tarafından belirlenir. TC, TC/KKTC çift uyuklu adaylar dışındaki diğer ülke vatandaşı öğrenciler için tezli yüksek lisans bitirme şartı aranmamaktadır.
				Ancak yabancı dil başarı belgesi olmayan adayların, UKÜ Yabancı Diller Merkezi tarafından yapılacak dil sınavında gerekli olan seviyede puan almış olmaları gereklidir.
			İlgili program dalı başkanlığının görüşü, adayların başarı düzeyleri, mülakat sonuçları, not ortalamaları, yabancı dil düzeyleri ve referansları EYK tarafından değerlendirilir, başarılı bulunanlar doktora programlarına kabul edilirler.	

Yatay Geçiş	4.	UKÜ’de veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış bir öğrenci, kayıt süresi içinde gerekli belgelerle bu Yönetmeliğin 3(1) ve 3(2) maddelerindeki kabul koşullarına uymak kaydı ile Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Araştırma Enstitüsü’ne başvurabilir. Başvuru ilgili program başkanlığının onayı ve EYK kararıyla, UKÜ’de yürütülen bir eşdeğer lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. EYK muafiyetin kararlaştırılması sürecinde muafiyet sınavı yapılmasına karar verilebilir
Bilimsel Hazırlık Programı	5.	Bilimsel Hazırlık Programı, yüksek lisans ve doktora programlarında, lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans programından, lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans ve/veya yüksek lisans derecelerini UKÜ dışındaki bir yükseköğretim kurumundan almış olanların bilimsel eksiklerini gidermek amacıyla uygulanır. Bilimsel hazırlık programında geçirilecek azami süre ve ders sayısı Senato tarafından belirlenir.
		(1) Bilimsel Hazırlık Programı’na bu Yönetmeliğin 3(1) ve 3(2) maddelerindeki kabul koşullarına uygun olarak öğrenci kabul edilir.
		(2) Bilimsel Hazırlık Programı’nda alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli derslerin yerine sayılamaz. Ancak, Bilimsel Hazırlık Programı’ndaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili program dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(3) “Bilimsel hazırlık dersleri kredisiz olarak alınır ve bu dersler için "Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Bilimsel Hazırlık Programı’na devam eden öğrencinin programı tamamlamış olabilmesi için tüm derslerden “S” (Yeterli) notu alması ile başarılı olması gerekir. Bir öğrencinin "S" notu alabilmesi için her dersten en az "C" notuna karşılık gelen başarıyı göstermiş olması gerekir.”
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(4) KKTC ve TC yurttaşı olmayan lisansüstü öğrenciler için Bilimsel Hazırlık Programı süresi en çok 2 dönemdir. Yaz dönemi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dondurulan dönemler dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bilimsel Hazırlık Programında geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.
Özel Öğrencilik	6.	Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak ve/veya UKÜ tümleşik eğitim programından yararlanmak isteyenler ilgili program başkanlığının önerisi, Enstitü Müdürlüğünün onayı ile lisansüstü derslere öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilere Öğrenci İşleri Müdürlüğü (ÖİM) tarafından hazırlanan ve aldığı dersleri ve notlarını gösteren bir belge verilir.
Dersten Çekilme	7.	Lisansüstü öğrencileri dersten çekilme işlemi yapamaz.
Kayıt Dondurma	8.	Öğrenciler, sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında eğitim ve maddi nedenlerle, ilgili program başkanının önerisi, enstitü müdürünün onayı ile en fazla 2 dönem üniversiteden izinli sayılabilir. Bu süre Senato tarafından uzatılabilir. İzin süresinin bitiminden önce öğrenimine dönmek isteyen öğrencilerin bir dilekçe ile etkileşimli kayıtlar başlamadan önce ilgili bölüm başkanlığına başvurmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ KISIM Sınav ve Değerlendirme			
Kayıt ve Derslere Devam Zorunluluğu	9.	(1)	Öğrenciler derslerin %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.
27/11/2024 ST-2/24-25		(2)	Kayıt yaptığı halde mazeretsiz olarak iki ardışık dönem hiçbir derse devam etmeyen veya üç ardışık kayıt dönemi kayıt yapmayan / yenilemeyen KKTC ve TC Yurttışı olmayan uluslararası öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir ve öğrencilik statüsü sona erer.
Lisansüstü Derslerin Kredileri	10.		Lisansüstü derslerin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı EYK kararıyla saptanır. Seminer, dönem projesi ve tez çalışması kredisiz derslerdir.

Yarıyıl Sonu Ders Başarı Notu	11.	Öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmaları ile yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirilir. Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders başarı notu; ara sınavlar ve/veya yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışmaları ve derse devamı göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur.				
Notlandırma	12.	(1)	Öğrencilere, aldıkları her ders için aşağıdaki harf notlarından biri ilgili öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir edilir.			
			Ders Notu	Katsayısı	Diğer Notlar	Açıklama
			A	4.00	I	Eksik
			A-	3.70	S	Yeterli
			B+	3.30	U	Yetersiz
			B	3.00	P	Gelişmekte
			B-	2.70	T	Transfer
			C+	2.30	NA	Devamsızlıktan Başarısız
			C	2.00		
			C-	1.70		
			D+	1.30		
			D	1.00		
			D-	0.70		
			F	0.00		
			Bir yüksek lisans programı dersinden A, A-, B+, B, B-, C+, C veya S notlarından birini alan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Diğer yandan bir yüksek lisans dersinden C-, D+, D, D-, F, NA veya U notlarından birini alan bir öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili dersi (zorunlu olması halinde), verildiği ilk dönemde tekrar almakla yükümlüdür.			
			Bir doktora programı dersinden A, A-, B+, B, S notlarından birini alan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Diğer yandan bir doktora programı dersinden B-, C+, C, C-, D+, D, D-, F, NA veya U notlarından birini alan bir öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili dersi (zorunlu olması halinde), verildiği ilk dönemde tekrar almakla yükümlüdür			
		(2)	“I” notu hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere öğretim elemanınca takdir olunur.			
			Öğrenci herhangi bir dersten “I” notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Müdürlüğü teslim tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde “I” notu kendiliğinden “F” notuna dönüşür. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, EYK “I” notunun süresini bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatabilir.			
		(3)	“S” notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.			
		(4)	“U” notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.			
		(5)	“P” notu tez çalışmasını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.			
		(6)	“T” notu, üniversite içinden veya dışından yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilere önceden alıp başarılı oldukları ve denkliği EYK tarafından tanınan dersler için verilir. “T” notu not ortalaması hesaplarına dahil edilmez.			
		(7)	“NA” notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için başarısız olan öğrenciye ilgili dersin öğretim elemanı tarafından takdir edilir. “NA” notu, öğrencinin dönem ve genel not ortalaması hesabında “F” notu işlemi görür.			
		(8)	Dönem sonu harf notları, Öğrenci İşler Müdürlüğü tarafından açıklanır.			

		(9)	Öğrenci değişim programlarında alınan derslerin kredi eşdeğerliği ve notların intibakı, EYK tarafından yapılır ve Rektörlük onayına sunulur.
		(10)	Öğrencinin herhangi bir lisansüstü programdan mezun olabilmesi için en az 3.00 genel not ortalamasını tutturması gereklidir
Mazeret Sınavı Hakkı Tanınması	13.		Herhangi bir sınava katılmayan öğrenci, sınava katılmama gerekçelerini ilgili öğretim elemanına en geç sınavı takip eden üç iş günü içerisinde iletmekle yükümlüdür. İlgili program başkanlığı tarafından mazeretleri uygun görülen öğrencilere mazeret (make-up) sınavı hakkı verilir.
		(1)	Dönem sonu mazeret sınavları, en geç, dersin verildiği dönemi izleyen dönemin öğrenci kayıtlarının başlangıcından makul bir süre öncesine kadar, ilgili program başkanlığı tarafından belirlenen tarihte yapılır.
		(2)	Mazeretin devam ettiği hallerde bu Yönetmeliğin 12(2) maddesi uyarınca işlem yapılır.
Notlara Yapılacak İtirazlar	14.		Notlarda maddi hata tespiti ya da nota yapılacak itirazlar ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:
		(1)	Dönem sonunda ders notları Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne verildikten sonra maddi hata tespit edilmesi halinde, düzeltme işlemi için öğrencinin ya da ilgili öğretim elemanının, notların Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ilanını izleyen en geç bir hafta içinde ilgili program başkanına başvurması gerekir. Başvuru ilgili program başkanının oluru ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayıyla karara bağlanır. Bu işlemin bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar tamamlanması esastır.
		(2)	Dönem notunun değerlemesine katılan her türlü sınav ve çalışmalara ilişkin belgeler öğrencinin başvuru yapması halinde, sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen bir hafta içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından kendisine gösterilir.
			Dönem içi ve dönem sonu sınavları ile diğer çalışmalar için verilen notlara itiraz, notun ilanını izleyen üç iş günü içinde, ilgili program başkanlığına yapılır. İtirazın değerlendirilmesi Öğretim elemanı tarafından yapılarak, ilgili program başkanlığına bildirilir. İtirazların en geç beş iş günü içinde karara bağlanması gerekir. Öğretim elemanının değerlendirmesinden tatmin olmayan öğrenci kararın bildirilmesinden sonra en çok üç iş günü içerisinde ilgili program başkanlığına tekrar değerlendirme için yazılı olarak başvurabilir. İlgili program başkanlığı, uygun gördüğü öğretim elemanlarından oluşan bir komite ile öğrencinin itirazını en geç beş iş günü içinde nihai karara bağlar. Ancak not değişiklikleri program başkanlığının onayı ile kesinleşir.
			Yapılan itiraz harf notu değişikliğine sebebiyet vermesi durumunda harf notu değişikliği ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile kesinleşir. Harf notu değişikliği formu ve formda belirtilen tüm gerekli evraklar Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletilir.
Başarı Durumu	15.		Öğrencinin başarı durumu her dönem sonunda Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından dönem sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi-saat değeri ile dönem sonu ders notu katsayısının çarpılmasıyla bulunur. Dönem sonu not ortalaması (GPA/ANO) öğrencinin o dönem aldığı derslerden topladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi-saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Genel not ortalaması (CGPA/GANO) ise, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, daha önce alınan not yerine genel not ortalamasına dahil edilir. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamalarının hesaplanmasında, madde 12(1)'de tanımlanan harf

		notları ve katsayı karşılıkları esas alınır ve ortalamalar noktadan sonra iki hane olarak hesaplanır. Bütün notlar öğrencinin not belgesinde yer alır.
Ders Saydırma ve Muafiyet İşlemleri	16.	Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma ve muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı işlemlerin koşulları ilgili program başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenir.
Ders Tekrarlatmak veya Ders Programındaki Zorunlu Değişiklikler	17.	Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlamak veya ders programlarındaki zorunlu değişiklikler durumunda, ilgili program başkanlığının önerisiyle Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile eşdeğer kabul edilen başka bir dersi almak zorundadır. Ancak, tekrarlanacak derslerle ilgili olarak yarıyıl başında Enstitü Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verilir.
DÖRDÜNCÜ KISIM Yüksek Lisans Programları		
Yüksek Lisans Programları	18.	(1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların nasıl yürütüleceği EYK tarafından belirlenir.
		(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, öğrencinin başvurusu, program başkanlığının uygunluğu ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile yapılabilir.
BİRİNCİ BÖLÜM Tezli Yüksek Lisans Programı		
Tezli Yüksek Lisans Programının Amacı	19.	Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.
Program ile ilgili Genel Kriterler	20.	(1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Ders sayısı ve toplam kredi, ilgili program başkanlığının önerisi, EYK'nun olumlu görüşü ve Senato onayı ile artırılabilir. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı (S) ya da başarısız (U) olarak değerlendirilir. Başarılı bir şekilde devam eden tez çalışması için "P" notu verilir.

27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(2) Tezli yüksek lisans programında, ilgili program başkanlığı tarafından her öğrenci için bir tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile belirlendiği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı, öğretim üyeleri ya da doktoralı öğretim elemanları arasından seçilir. İhtiyaç halinde tez danışmanı, Senato'nun belirleyeceği niteliklere sahip yarı zamanlı doktora derecesine sahip öğretim elemanları arasından da seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip tam ya da yarı zamanlı öğretim elemanı bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile başka bir yükseköğretim kurumu dışında görev yapan doktora derecesine sahip uygun nitelikteki kişiler danışman olarak seçilebilir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Müdürü'nün onayı ile kesinleşir. Tam zamanlı olmayan öğretim elemanlarının tez danışmanı olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili öğretim elemanının yazılı muvafakati ve Enstitü Müdürlüğünün onayı şarttır. Yüksek lisans tezinin niteliği birden fazla danışman gerektirmesi halinde eş tez danışmanı atanabilir. Eş tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden seçilebilir. Emekliye ayrılma veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçme gibi sebeplerle Üniversiteden ayrılan öğretim elemanlarının başlamış olan tez danışmanlıkları ilgili program başkanının önerisi, ayrılan tez danışmanının muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile devam edebilir ve isimleri tezin kapağında "tez danışmanı" olarak yer alabilir. Böyle durumlarda öğrencinin Üniversitedeki resmi işlemlerini varsa eş tez danışmanı, yoksa program sorumlusu / bölüm başkanı yürütür.
		(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri program başkanlığının belirleyeceği ders danışmanı tarafından yürütülür.
		(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile ders yükünden sayılmak üzere UKÜ'nün diğer programlarından en fazla üç ders, diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.
		(5) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Program Süresi	21.	(1)	Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır. Ancak tez danışmanının önerisi, ilgili program başkanlığının oluru ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile bu süre üç yarıyıla indirilebilir.
		(2)	Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(3)	KKTC ve TC yurttaşı olmayan tezli yüksek lisans öğrencileri doğrudan veya yatay geçiş ile Üniversitemize kayıt yaptırmış, veya program değişikliği yapmış olsalar bile 8 dönemde eğitimlerini tamamlamamaları halinde öğrencilik statüleri son bulur ve Üniversite ile ilişkileri kesilir.
Yüksek Lisans Tezi	22.	(1)	Yüksek lisans tezi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın türüne göre Türkçe ve/veya İngilizce olarak, Enstitü'nün Tez Hazırlama Kılavuzu'na uygun şekilde yazılır ve aynı dilde jüri önünde savunulur.
		(2)	Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrencinin danışmanı tarafından intihal programı aracılığıyla kontrol edilir. Tezin metin kısmında herhangi bir kaynaktan ve toplamda EYK'nın önerdiği ve Rektörlüğün onayladığı orandan fazla benzerlik olmamalıdır. Yapılan alıntılara ise kesinlikle referans verilmelidir. Yüksek lisans tezi bu koşulları sağlayana kadar tez danışmanının önerileri ile düzeltilmelidir.
		(3)	Yüksek lisans tezi intihal testini geçmiş ve tez danışmanınca kabul edilen öğrencinin intihal raporu madde 22(4)'deki koşullar dikkate alınarak tez danışmanı görüşü alınarak program başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir.
		(4)	Yüksek lisans tez jürisi ve tez savunma tarihi, ilgili tez danışmanının görüşü, program başkanlığının oluru ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile belirlenir. Tez jürileri, biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere 3 kişiden oluşur. Tez jüri üyelerinin birinin UKÜ dışından olması tercih sebebidir. Ancak eş danışmanın jüri üyesi olarak atanacak olması durumunda tez jürisi 5 kişiden oluşur.
		(5)	Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.
		(6)	Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararını oybirliği ile ya da oy çokluğu ile verir. Jüri, kararını en geç üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde savunur. Bu öğrenciler, uzatma aldıkları yarıyıla kayıt yaptırmak zorundadırlar.
		(7)	Tezi doğrudan reddedilen ya da düzeltme kararı sonunda sunduğu tezi de reddedilen öğrenci, red kararının kendisine duyurulduğu dönemi takip eden dönemin başına kadar Enstitü Müdürlüğüne başvurarak “Teksiz Yüksek Lisans Programına” geçiş isteyebilir. Enstitü Müdürlüğü'nün onayını alarak geçiş yapan öğrenciler, en az üç ders (9 kredi) almak, bir dönem projesini başarıyla tamamlamak ve Enstitü Müdürlüğü'nce öngörülecek diğer koşulları yerine getirmek şartı ile Teksiz Yüksek Lisans Diplomasına hak kazanırlar.

Programın Tamamlanması ve Diploma	23.	(1)	Gerekli koşulların tamamlanmasından ve yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasının Enstitü'ye teslim edilmesinden sonra Enstitü Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen ve Senato tarafından onaylanan yüksek lisans öğrencilerine “Yüksek Lisans Diploması” verilir.
		(2)	Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı bulunur. Yüksek lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans

			programını tamamlayan öğrencinin diplomasına, varsa meslek unvanı da yazılır.
		(3)	Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere ilgili kurumlara gönderilir.
İKİNCİ BÖLÜM			
Tezsiz Yüksek Lisans Programı			
Tezsiz Yüksek Lisans Programının Amacı	24.		Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye ilgili alanda lisansüstü düzeyde bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.
Program ile ilgili Genel Kriterler	25.	(1)	Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az 10 adet ders ile dönem projesinden oluşur. Ders sayısı ve toplam kredi, ilgili program başkanlığının önerisi, EYK'nun olumlu görüşü ve Senato onayı ile artırılabilir. Dönem projesinin kayıt yapılan dönemde bitirilmesi esastır. Ancak proje danışmanın önerisi, program başkanlığının oluru ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile tekrar kayıt yapmak koşulu ile ilgili öğrencilere ek bir dönem projeye devam etme hakkı tanınabilir. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı (S) ya da başarısız (U) olarak değerlendirilir. Normal süresi içinde tamamlanmayan ancak başarılı olarak devam eden dönem projesi için "P" notu verilir. Öğrenci dönem projesini almaya hak kazandığı yarı yılda dönem projesine kayıt yapmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(2)	Tezsiz yüksek lisans programındaki ilgili program başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya doktora derecesine sahip tam veya yarı zamanlı bir öğretim elemanını en geç yarıyılın sonuna kadar belirler.
		(3)	Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.
		(4)	Öğrenci, program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere diğer programlardan en fazla üç ders veya lisans programlarından en fazla iki tane dersi lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla seçebilir. tarafından Proje Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanıp danışmana teslim edilen dönem projesi raporu, proje danışmanı tarafından dönem sonuna kadar değerlendirilmek zorundadır.
		(5)	Öğrenci tarafından Proje Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanıp danışmana teslim edilen dönem projesi raporu, proje danışmanı tarafından dönem sonuna kadar değerlendirilmek zorundadır.
Program Süresi 27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar	26.	(1)	Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

		(2)	KKTC ve TC yurttaşı olmayan tezsiz yüksek lisans öğrencileri doğrudan veya yatay geçiş ile Üniversitemize kayıt yaptırmış veya program değişikliği yapmış olsalar bile 6 dönemde eğitimlerini tamamlamamaları halinde öğrencilik statüleri son bulur ve Üniversite ile ilişkileri kesilir.
Programın Tamamlanması ve Diploma	27.	(1)	Gerekli koşulların tamamlanmasından sonra Enstitü Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen ve Senato tarafından onaylanan tezsiz yüksek lisans öğrencilerine “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” verilir.

		(2)	Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu yüksek lisans programının onaylanmış adı bulunur. Yüksek lisans diplomasını aldığı dalda, yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına varsa meslek unvanı da yazılır.
		(3)	Tezsiz yüksek lisans programında devam edenler, UKÜ'nün tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durum tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.
BEŞİNCİ KISIM			
Doktora Programı			
Doktora Programının Amacı	28.	(1)	Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.
			Hazırlanacak Doktora tezinin;
		(A)	Bilime yenilik getirme,
		(B)	Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
		(C)	Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini taşıması gerekir.
		(2)	Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.
		(3)	Doktora programlarında ilgili program başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler lisansüstü derslerin en fazla üçü (toplam dokuz kredi), lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla altısı (toplam on sekiz kredi) ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün kararı ile diğer programlardan verilmekte olan lisansüstü derslerden seçilebilir.
		(4)	Öğrenci, öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile en fazla iki lisans dersinden program başkanlığının kararı ile zorunlu tutulabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve Doktora kredisine sayılmaz.
		(5)	Doktora programları yurtiçi ve yurt dışı entegre programları şeklinde de düzenlenebilir.
Süreler	29.	(1)	Doktora programın, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Yayın koşulunu yerine getirmek üzere bekleme durumunda olan öğrencilere azami sürenin tamamlanmasından bir dönem önce bu yönetmelikteki kayıt dondurma işlemi uygulanır. Ders muafiyeti bulunan veya tezini daha kısa sürede savunabileceği danışmanı tarafından önerilen, program başkanlığı tarafından olur verilen öğrenciler için Enstitü Müdürlüğü'nün kararı ile en fazla iki dönem kısaltılabilir. Daha kısa

			sürede mezun olabilecek öğrencilerle ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenen yöntemlerle gerçekleştirilir.
		(2)	Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 2 yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 3 yıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
		(3)	Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını, madde 29(1)'de belirtilen süreler içerisinde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen öğrenciye ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğünün kararı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yıl ek süre verilebilir.
		(4)	Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
		(5)	Tez savunma sınavı tezin Enstitü'ye teslimini izleyen 2 ay içinde yapılır.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(6)	KKTC ve TC yurttaşı olmayan doktora öğrencileri doğrudan veya yatay geçiş ile Üniversitemize kayıt yaptırmış, veya program değişikliği yapmış olsalar bile toplam lisans diploması ile kabul edilenlerin 20 dönemde, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerin 16 dönemde eğitimlerini tamamlamamaları halinde öğrencilik statüleri son bulur ve Üniversite ile ilişkileri kesilir.
Tez Danışmanı	30.	(1)	Doktora programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın sonuna, lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için dördüncü yarıyılın sonuna kadar ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğünün onayı ile bir tez danışmanı atanır. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde tez konusunu belirleyip ilgili program başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Tez konusu Enstitü Müdürü'nün onayı ile kesinleşir.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(2)	Tez danışmanı ilgili bilim dalında görevli profesör ve doçentler, mümkün olmazsa yardımcı doçentler arasından seçilir. İhtiyaç halinde tez danışmanı, Senato'nun belirleyeceği niteliklere sahip yarı zamanlı öğretim elemanları arasından da seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip tam ya da yarı zamanlı öğretim elemanı bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumu dışında görev yapan doktora derecesine sahip uygun nitelikteki kişiler danışman olarak seçilebilir.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(3)	Tam zamanlı olmayan öğretim elemanlarının tez danışmanı olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili öğretim elemanının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(4)	Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirmesi halinde eş tez danışmanı atanabilir. Eş tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden seçilebilir.
27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(5)	Emekliye ayrılma veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçme gibi sebeplerle Üniversiteden ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları ilgili program başkanının önerisi, ayrılan tez danışmanının muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile devam edebilir ve isimleri tezin kapağında "tez danışmanı" olarak yer alabilir. Böyle durumlarda öğrencinin Üniversitedeki resmi işlemlerini varsa eş tez danışmanı, yoksa program sorumlusu / bölüm başkanı yürütür."

27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar		(6)	Tez danışmanı veya eş tez danışmanı değişimi talepleri program başkanlığının önerisi ile Enstitü Müdürlüğüne değerlendirilip karara bağlanır.
Yeterlik Sınavı 30.11.2016 ST-17/15-16	31.	(1)	Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez Enstitü Müdürlüğü'nün belirleyeceği ve Rektörlük tarafından onaylanan tarihlerde yapılır.
		(2)	Öğrenci derslerini başarıyla tamamladığında Yeterlik sınavına girebilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç beşinci yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar Yeterlik sınavına girmek zorundadırlar.
		(3)	Yeterlik sınavları, ilgili program başkanlığınca önerilip Enstitü Müdürlüğü tarafından onaylanan 5 kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora Yeterlik Komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi UKÜ dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlilik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanının uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
		(4)	Doktora Yeterlik sınavı, sırası ile yazılı ve sözlü olarak iki oturum halinde yapılır. Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya

			başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili program başkanlığınca Yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirir.
		(5)	Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldan tekrar yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.
		(6)	Doktora Yeterlik Komitesi, Yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden dördüncü yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyıldan sonra da fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazla derslerin sayısı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ikiye (toplam 6 kredi); lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için dördü (12 krediyi) geçemez.
		(7)	Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az 7 dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, en geç dördüncü yarıyıldan başlamak üzere Tezli veya varsa Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçebilir. Tezli yüksek lisans programındaki seminer dersinden dördüncü yarıyıldan başarılı olunması ve yüksek lisans tezinin de bunu takip eden iki yarıyıl içinde verilmesi zorunludur. Lisans dereceli Doktora Programında üç yarıyıldan fazla dönem öğrenim görmüş öğrenci program değiştiremez.
Tez İzleme Komitesi Oluşturulması	32.	(1)	Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile bir ay içinde tez konusu ile ilgili bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.
		(2)	Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili bilim dalından ve Üniversite dışından birer üye yer alır. Eş tez danışmanının bulunması halinde eş tez danışmanı dilerse Komite toplantılarına katılabilir.
		(3)	Tez İzleme Komitesinin oluşturulmasından sonraki dönemlerde, ilgili program başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.
Tez İzleme Komitesinin Çalışması	33.	(1)	Doktora Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce Komite üyelerine dağıtır.
		(2)	Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ilgili program başkanlığı tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne tutanakla bildirilir.
		(3)	Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Akademik dönemlerin sonunda olmak üzere yılda iki kez salt çoğunlukla toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve takip eden dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, Komite tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan ya da Tez İzleme Komite toplantılarına üst üste iki kez sağlık raporu sunmadan katılmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

		(4)	Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde,
--	--	------------	---

			danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
		(5)	Öğrencinin tezinin tamamlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.
Tez Jürisi ve Savunma 27.12.2017 ST-15/17-18 İH- 2023-15/2 23.06.23	34.	(1)	Tez jürisinin atanabilmesi için doktora programlarına kayıtlı adayların doktora tezleri ile ilgili alanda doktora tezinden türetilmiş en az bir yayınının ISI Master List'te "Social Science Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (AHCI), Science Citation Index-Expanded (SCIE)" tarafından taranan dergilerde yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması gerekir. Ancak Türk dilinde eğitim veren Hukuk programı için adayların doktora tezleri ile ilgili alanda doktora tezinden türetilmiş KKTC Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen dergilerde en az iki makale yayımlanmak üzere kabul edilmiş olmak koşulu aranır. Fakat Senato tarafından onaylanan Şaibeli (predatory) dergilerde yayınlanmış olan yayınlar dikkate alınmaz.
		(2)	Doktora öğrencisi, doktora çalışması sonuçlarını kayıtlı olduğu programın türüne göre Türkçe ve/veya İngilizce olarak, Tez Hazırlama Kılavuzu'na uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.
11/04/2018 ST-03/17-18		(3)	Tez danışmanı, öğrencinin tezinin Tez Hazırlama Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmasını sağladıktan sonra tez intihal programı vasıtasıyla kontrol etmek zorundadır. Tezin metin kısmındaki toplam benzerlik oranı %20'yi ve tek kaynaktan yapılan alıntının %2'yi geçmeyecektir. Yapılan alıntılara ise kesinlikle referans verilmelidir. Doktora tezi bu koşulları sağlayana kadar tez danışmanının önerisi ile düzeltilmelidir.
		(4)	Format ve intihal testi yönünden danışmanca kabul edilen öğrencinin tezinin intihal raporu, madde 34(5)'deki kriterler göz önüne alınarak hazırlanan 5 kişilik asli jüri ve bir adet yedek üye listesi ve tez konusu ile ilgili yapmış olduğu yayın(lar) ve indekslerden yayın(lar)ın yapılmış olduğuna dair alınmış rapor ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir.
13/09/2022 İH 2022-32/2		(5)	Doktora tez jürisi, tez danışmanının görüşü ve ilgili program başkanının oluru ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile atanır. Tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi UKÜ dışından profesör ünvanlı olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca eş tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
		(6)	Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en fazla iki ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
		(7)	Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında üyelerce hazırlanmış olan raporları da dikkate alarak, oy birliği ya da oy çokluğu "kabul", "red" veya "düzeltme" kararı verir. Bu karar, ilgili bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak jürinin talebi doğrultusunda tezini aynı jüri önünde yeniden savunabilir. Bu savunma sonunda tezi kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 29(4) maddesine göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Programın Tamamlanması ve Diploma	35.	(1)	Gerekli koşulların tamamlanmasından sonra ve doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitü'ye teslim edilmesinden sonra Enstitü Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe gönderilen ve Senato tarafından onaylanan doktora öğrencilerine “Doktora Diploması” verilir.
		(2)	Doktora Diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Doktora Programının onaylanmış adı bulunur.
		(3)	Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere ilgili kurumlara gönderilir.
ALTINCI KISIM Son Hükümler			
Yürütme Yetkisi	36.		Bu Yönetmelik, Rektörlük tarafından yürütülür.
Yürürlüğe Giriş	37.		Bu Yönetmelik, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
KKTC veya TC yurttaşı olmayan Uluslararası Öğrenciler ile ilgili bu Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Konular 27/11/2024 ST-2/24-25 Tarihli Karar	38.		Bu Yönetmelikte bahsi geçmeyen konular için ayrıca KKTC Yükseköğretim Yasası Madde 11 altında yapılan KKTC veya TC Yurttaşı Olmayan Uluslararası Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumlarının Lisans, Ön Lisans ve Lisansüstü Programlarına Kabul, Kayıt ve Yatay Geçiş Koşulları Tüzüğü dikkate alınır.