

ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

ST-14/20-21, ST-17/20-21 ve ST-1/21-22 ile kararı ile birleştirilmiş şekli ile

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

Bu yönergenin amacı, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesinde öğrenim görenlerin muafiyet işlemlerine ilişkin esaslar ile Uluslararası Kıbrıs Üniversitesine bir yükseköğretim kurumundan yatay/dikey geçiş başvurusunda bulunan ve diğer üniversitenin herhangi bir programından mezun olanların mezun oldukları programda aldıkları derslerin muafiyeti ve intibaklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge Uluslararası Kıbrıs Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, ön lisans, Tıp Fakültesi hariç lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsar.

MADDE 3- Dayanak

Bu yönerge, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Üniversitenin bağlı olduğu Yükseköğretim Kurulları ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

Bu Yönergede geçen;

İlgili Birim: Uluslararası Kıbrıs Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünü, İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

Kredi: Haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye veya stüdyoların haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini,

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

DGS: Dikey Geçiş Sınavını,

Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

Üniversite: Uluslararası Kıbrıs Üniversitesini (UKÜ),

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

YÖDAK: Yüksek Öğretim, Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığını,

Fakülte/Yüksekokul Kurulu: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içerisindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

Kurumlararası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönergedeki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

Genel not ortalaması (GANO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler ve İşleyiş

Yatay Geçiş İşlemlerine İlişkin Esaslar

MADDE 5- Başvuru

- (1) ÖSYM yerleştirme puanı aracılığı ile kayıt hakkı kazanmış öğrencilerden;
- a. Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda; öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.
- b. Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş için öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şartı aranır. Bu şartı sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Genel not ortalamalarının 4'lük sistemde belirtildiği not çizelgelerinde 100'lük sistemdeki karşılığın hesaplanması için aşağıda sunulan not dönüşüm formülü kullanılır:

100'lük Sisteme Not Dönüşüm Formülü:

$$100'lük sistemdeki not = [(4'lük sistemdeki not - 2) \times 20] + 60$$

- (2) T.C. uyruklu öğrencilerin yurt dışındaki (Türkiye Cumhuriyeti hariç) yükseköğretim kurumlarından UKÜ'ye yatay geçişinde; öğrencinin yurt dışındaki yükseköğretim kurumuna kayıt yaptığı yıl için Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda ve YÖK'ün ilgili mevzuatında belirtilen şartlar aranır.

- (3) Zorunlu hazırlık eğitimi görecektir olan öğrenciler hariç, Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin, ilk kayıt yaptırdıkları akademik dönemin ders ekleme ve bırakma son tarihinden en az 5 (beş) iş günü öncesine kadar, üniversite tarafından belirlenen ilgili birime muafiyet için yazılı ya da çevrim içi olarak başvurmaları gerekir. Öğrencilerin belirlenen sürenin dışında yapacakları başvurular işleme alınmaz.

- (4) Muafiyet ve intibak talebinde bulunan öğrencinin evrakı, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili bölüm başkanlığı/program koordinatörlüğüne Ek-1'de örneği bulunan formu, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış not çizelgesini (Transkript), derslerin içeriklerini, not sistemini gösteren çizelgeyi ve mezun ise diplomasını elden veya bilgi sistemi üzerinden teslim eder. İlgili evrakların tamamının ilgili kurumdaki mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı veya elektronik imzalı orijinal ve teyit edilebilir belgeler olması gerekir. Muaf olunmak istenen ders(ler) Türkçe'den farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve not çizelgesinin de dilekçeye eklenmesi gerekir. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru şartlı olarak işleme alınabilir. Öğrenciye belgelerini sunması için dönem sonuna kadar süre verilir. Bu süre sonunda ilgili şartı sağlayamayan öğrencinin başvurusu reddedilir.

- (5) Muafiyet başvuruları her akademik birimde oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komitesi tarafından öğrencilerin kayıt işlemlerine imkân verecek şekilde değerlendirilir ve Ek-2'de örneği bulunan form kullanılarak ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu kararı ile Rektörlüğe iletilir. Rektörlük tarafından onaylanan kararlar, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilerek öğrencilerin not çizelgesine yansıtılır.

- (6) Öğrencinin geçiş yaptığı yükseköğretim kurumundan almış olduğu derslerin, Senato tarafından önerilen not dönüşüm tablosuna göre dönüştürülmesi sonrası karşılığının başarılı olması durumunda ders denkliği verilerek intibakı yapılan dersler, UKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim, Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 15(11) maddesi uyarınca işleme alınır. Ders denkliği işlenen derslerin harf notu karşılıkları GANO hesabına katılır.

Bir derse aşağıda sunulan not dönüşüm tablosu kullanılarak karşılığının başarılı olması durumunda muafiyet verilir. (ST-14/20-21)

UKÜ Başarı Katsayısı	UKÜ Harf Notu	Diğer Üniversite AKTS Harf Notunun UKÜ Karşılığı	Diğer Üniversite 4'lük başarı katsayılarının UKÜ karşılığı	Diğer Üniversite 100'lük sistem notlarının UKÜ karşılığı
4	A	A	3,71-4	84,5-100
3,7	A-		3,31-3,7	79,5-84,49
3,3	B+	B	3,01-3,3	74,5-79,49
3	B		2,71-3,0	69,5-74,49
2,7	B-	C	2,31-2,7	65,5-69,49
2,3	C+		2,01-2,3	62,5-65,49
2	C	D	1,71-2,0	59,5-62,49
1,7	C-		1,31-1,7	56,5-59,49
1,3	D+	E	1,01-1,3	53,5-56,49
1	D		0,71-1,0	49,5-53,49
0,7	D-	FX ya da F	Muafiyet verilmez	0-49,49
0	F		Muafiyet verilmez	

(7) T.C. uyruklu öğrenciler için eğitim alınan yıl(lar)da YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet işlemleri yapılmaz. Öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü kurumla ilgili denklik belgesini, diğer muafiyet talep belgeleriyle birlikte ibraz etmesi zorunludur. Ancak diğer uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemlerde Üniversite birimlerinin yaptığı değerlendirme neticesinde işlem yapılır.

MADDE 6 - Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

(1) DGS sonuçları doğrultusunda kayıt hakkı kazanan öğrenciler dışında Yükseköğretim Kurulları tarafından tanınan açık ve uzaktan öğretim programlarından mezun olarak üniversitenin örgün öğretim programlarında eğitim alan öğrencilerin Ortak Zorunlu Dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgisayar, İngilizce vb.) dışında ilgili muafiyet ve intibak komitesinin önerisi, Fakülte/Yüksekokul kurullarının oluru ve Rektörlüğün onayı ile mezun olduğu programa ait toplam ders yükünün %25'ni geçmeyecek şekilde muafiyet işlemleri yapılabilir.

(2) Ders denkliği istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olunması şartıyla ders içeriği uyumu/yeterliliği, kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir.

(3) Not çizelgelerinde AKTS ve/veya kredi bilgisi bulunmayan, ders içerikleri eksik olan ve/veya üniversitenin ilgili bölümünün kapanması nedeniyle geçmiş belgelere ulaşamayan ve bu nedenle intibak belgelerinde eksik olan öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili kararlar Üniversite Senatosu tarafından verilir.

(4) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu ders denkliğine esastır.

(5) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş ve dikey geçişler hariç olmak üzere, daha önce bir yükseköğretim kurumundan dersi başarmış olarak muafiyet ya da ders denkliği isteğinde bulunan öğrencinin muaf olunan ya da ders denkliği kabul edilen derslerinin sayısı, ön lisans programlarında ilgili programın müfredatındaki ders sayısının ilk iki dönemindeki, dört yıllık lisans programlarında ilgili programın müfredatındaki ders sayısının ilk beş dönemindeki, beş ve altı yıllık lisans programlarında ilgili programın müfredatındaki ders sayısının ilk yedi dönemindeki ders sayısından fazla olamaz.

(6) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Ders denkliği talep edilen dersin kabul edilip edilmeyeceğine başarı, ders içeriği ve kredisi esas alınarak karar verilir. Dersin içeriğinin en az %70 (yüzde yetmiş) oranında karşılanması aranır.

(7) Muafiyeti talep edilen dersin kredisi ile muafiyeti değerdendirilecek dersin kredi denklđđ ile ilgili olarak;

- a) Muafiyeti talep edilen önceki üniversiteden alınmış olan dersin kredisi UKÜ'deki dersin kredisi ile eşit ise aynı kredi kabul edilir.
- b) Muafiyeti talep edilen önceki üniversiteden alınmış olan dersin kredisi, UKÜ'deki dersin kredisinin 2 katı ya da daha fazlası ise ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu muafiyet ve intibak komitesinin uygun görecedeğ bir başka ders ile birlikte denklđđ sayılabilir.
- c) Muafiyeti talep edilen önceki üniversiteden alınmış olan birden fazla ders, içerikleri uyumlu olmak şartıyla, birleştirilerek ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu muafiyet ve intibak komitesinin uygun görecedeğ UKÜ'deki bir başka dersin muafiyeti yapılabilir.
- d) Muafiyeti talep edilen önceki üniversiteden alınmış olan dersin kredisi, UKÜ'deki dersin kredisinden 1(bir) kredi düşük olduğu durumlarda bölüm başkanı/program koordinatörünün onayı ile muafiyet işlemi yapılabilir. Ancak, muafiyeti talep edilen önceki üniversiteden alınmış olan dersin kredi bilgisi olmayıp sadece AKTS kredisi bilgisi olması durumunda, ilgili dersin karşılığı olan UKÜ'deki dersin AKTS kredisi 6(altı)'ya kadar olanlarında 1(bir); 7(yedi) ve üzerindeki derslerde ise 2(iki) AKTS kredisi düşük olduğu durumlarda bölüm başkanı/program koordinatörünün onayı ile muafiyet yapılabilir. AKTS kredi bilgisi ile normal kredi bilgisinin birlikte sunulduğu not çizelgelerinde ise, normal kredi esas alınarak işlem yapılır. (İH- 2022 – 45/2)
- e) (d) maddesi dışındaki durumlarda ise içerik uyumluluğu dikkate alınarak akademik birimin muafiyet ve intibak komitesinin önerisi ve ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı ile öğrencilere uygulanacak muafiyet sınavı sonucu doğrultusunda işlem yapılabilir. Muafiyet sınavları ilgili akademik dönemin ders ekleme/çıkarma tarihlerinin son gününe kadar yapılır. Muafiyet sınavlarını ilgili bölüm/program düzenler. Sonuçlar Rektörlüğe bildirilir.
- f) İçerikleri üniversitelere göre değışmeyen Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, Temel Bilgisayar ile Temel Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin ders denklđđ işlemleri yapılır.

(8) Bir derse muafiyet verilebilmesi için daha önce alınan dersin en çok beş akademik yıl öncesinde alınmış olması gerekir. Ancak bu süreyi aşan durumlarda ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurul kararı ile muafiyet verilebilir. Zorunlu ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgisayar ve Temel Yabancı Dil) için en çok beş akademik yıl öncesinde alınmış olması şartı aranmaz. Dikey geçiş ile Kabul alan ve kayıt yapan öğrencilerin ders muafiyetlerinde beş yıl koşulu aranmaz. (ST-1/21-22)

(9) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(10) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (E) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(11) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece 100 üzerinden hesaplanan notları var ise Senato tarafından önerilen, **Madde 5(6)'da** yer alan not dönüşüm tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek muafiyet yapılır.

(12) Yıllık alınan dersler iki dönemlik olarak sayılır.

(13) İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle almamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler.

(14) Herhangi bir dersten muafiyet alan öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek veya denklik/akreditasyon şartlarını karşılamak amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(15) Lisansüstü programlara kesin kayıt yaptıran öğrencilere enstitü kurulunca uygun görülecek diğer üniversitelerde lisansüstü düzeyde öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Bu konuda enstitünün uygulamaları ve ilgili mevzuatı dikkate alınır.

(16) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen ders sayısının %50'sini geçemez.

(17) Ön lisans ve lisans programında alınan dersler karşılığında lisansüstü dersler için muafiyet verilmez.

(18) Bir lisansüstü programdan mezun olmamış öğrencinin ilgili programdan almış olduğu derslerin, muafiyet ve intibak komitesinin önerisi ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı ile ön lisans ya da lisans programlarında muafiyeti yapılabilir.

(19) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapsamında alınan dersler isim, içerik ve kredi olarak uyumlu olması şartıyla lisans dersleri yerine sayılabilir. Lisans programında alınan dersler; isim, içerik ve kredi olarak uyumlu olması şartıyla Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı dersleri yerine sayılabilir. Bir başka üniversitenin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında alınan dersler Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı için muaf tutulabilir. Ancak muaf edilecek ders sayısı programdaki toplam ders sayısının %50'sinden fazla olamaz. Programa başlayanlar, ilgili akademik dönemin geç kayıt son gününe kadar, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz. (ST-17/20-21)

(20) Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenci bilgi sistemine yansıtıldığı tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili akademik birime yapılır. İlgili birime yapılan itirazlar, akademik birim muafiyet ve intibak komitesinin önerisi ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(21) Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlarına yapılan itirazlar ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(22) Bir dersten bir kez muafiyet işlemi yapılır ve bu muafiyet not çizelgesinden silinmez.

(23) UKÜ'de alınan bir ders için daha sonrasında eğitim aldığı programda muafiyet talep edilemez.

(24) Muafiyet talebi ilgili kurul tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talep eden öğrenci, danışmanın önermiş olduğu ders/derslere devam eder. İlgili dönemin Akademik Takvim'de belirtilen Ders Ekleme Bırakma tarihinden sonra akademik birim muafiyet ve intibak komitesinin önerisi ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu kararı ile muafiyet verilen ancak döneme kayıt yapılan ders/dersler, öğrenci yarı-zamanlı statüsüne düşmeyecek şekilde ders kaydından silinir ve yerine yeni ders eklenmez. Ancak Ders Ekleme Bırakma tarihinin geçilmesi ve öğrencinin yarı zamanlı statüye düştüğü durumlarda Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile yeni ders kaydı, toplam ders yükünü geçmeyecek şekilde hakkı verilebilir.

MADDE 7- Öğrenim Dili Farklılığında Uygulanacak Esaslar

(1) Öğrenim dili farklılıklarına göre muafiyet işlemlerinde uygulanacak yöntem aşağıda açıklanmıştır:

- a) Öğrenim dili Türkçe olan herhangi bir programdan, UKÜ'de öğrenim dili yabancı dilde olan herhangi bir programa müracaat yapıldığında UKÜ'nün belirlediği yabancı dil yeterlik koşulları aranır ve ilgili akademik birim muafiyet ve intibak komitesinin

önerisi, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu kararıyla uygun görülen derslerin muafiyeti yapılır.

b) Öğrenim dili yabancı dil olan herhangi bir programdan, UKÜ’de öğrenim dili Türkçe olan herhangi bir programa müracaat yapıldığında UKÜ’nün belirlediği Türkçe yeterlik koşulları (T.C. ve KKTC uyruklu öğrenciler hariç) aranır ve ilgili akademik birim muafiyet ve intibak komitesinin önerisi, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu kararıyla uygun görülen derslerin muafiyeti yapılır.

MADDE 8- Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

(1) DGS ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans programında almış oldukları ve lisans programında ders denkliği kabul edilerek intibakı yapılan dersleri, not döküm belgesine harf notu olarak işlenir ve bu derslerin harf notları GANO hesabına katılır. Bu öğrencilerin lisans not ortalamaları ön lisans programından alınarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. İlgili birimin muafiyet ya da ders denkliği kararı sonrası öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir.

(2) Dikey geçiş yapan T.C. vatandaşı öğrenciler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre öğrenimlerine devam ederler.

MADDE 9- Başka Kurumlarda Öğrenim

(1) UKÜ programlarından birinde kayıtlıyken YÖK ve YÖDAK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve/veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören öğrenciler için UKÜ harf notları karşılıkları işlenir.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı dersler, söz konusu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili kurumun yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 10 – Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Senato yetkilidir.

MADDE 11 – Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

MADDE 12 – Yürürlük

Bu yönerge Mütevelli Heyetin tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

EKLER:

EK-1: Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Talep Formu

EK-2: Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Karar Örnek Formu

[illegible]

EK-2. Muafiyet ve İntibak Komitesi Kararı Örnek Formu

Muafiyet ve İntibak Komitesi Karar Formu

Uluslararası Kıbrıs ÜniversitesiFakültesi Dekanlığına/Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğüne,

Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO Bölümüne/Programına Kurum içi/Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu yapan adlı öğrencinin başvurusu, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği esasları doğrultusunda değerlendirilmiştir.

..... komitesinin yaptığı inceleme sonucuna bağlı olarak, öğrencinin muafiyet talebi ile ilgili uygunluk kararı çizelgesi oluşturularak döneme intibakı uygun görülmüştür.

..... Üniversitesinden alınan ve muafiyet değerlendirmesine giren dersler				Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Bölümünde/Programında muafiyet karşılığı olan dersler için uygunluk kararı					Uygun değil ise gerekçesi
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Başarı Notu	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Başarı Notu	Uygunluk Durumu	
								Uygundur/ Uygun değildir	
								Uygundur/ Uygun değildir	

Muafiyet ve İntibak Komitesi

Üye
(Adı-Soyadı ve İmza)

Üye
(Adı-Soyadı ve İmza)

Üye
(Adı-Soyadı ve İmza)